



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
Filia
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW
KANCELARIA
Dnia 10-10-2015
Wpłynęło
dz.

K.S. CKS-SMS SZCZECIN
ul. Rydla 49
70-783 Szczecin

BOP-10
MD/ID/2013/133

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Przygotowania do zawodów World Games wraz z udziałem w zawodach Finału Grand Prix
Polski w ratownictwie wodnym Szczecin 2015r.**
(tytuł zadania publicznego)

W FORMIE
Powierzenia zadania publicznego

PRZEZ
GMINA MIASTO SZCZECIN
URZĄD MIASTA SZCZECIN
WYDZIAŁ SPORTU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: KLUB SPORTOWY CKS-SMS SZCZECIN

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Wpis do rejestru Uczniowskich Klubów Sportowych nr 118

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22 lipca 2013 r.

5) nr NIP: 9552352150 nr REGON: 321444599

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN ul.: Rydła 49

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾-

gmina: SZCZECIN powiat:⁸⁾ SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 70-783 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 914629290 faks: 91 4645246

e-mail: rydla@cks.szczecin.pl www.cks.szczecin.pl

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: MultiBank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes klubu - **Jolanta Opoń**

b) V-ce prezes - **Sławomir Juszkiewicz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

K.S. CKS-SMS Szczecin

Ul. Rydła 49

70-783 Szczecin

Tel.91 462 92 90

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sławomir Juskiewicz tel. [REDAKTOWANE]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

CKS-SMS Szczecin prowadzi zajęcia z zakresu sportowego ratownictwa wodnego, aktualnie przygotowujących uczniów do zawodów World Games oraz Zimowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Wodnym.

Cele Stowarzyszenia

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły,
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej w środowisku lokalnym,
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości młodzieży poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu,
- Organizowanie szkolenia sportowego w oparciu o uczniów CKS.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz przygotowawczy do zawodów World Games wraz z udziałem w zawodach Finału Grand Prix Polski w ratownictwie wodnym Szczecin 2015r, ma na celu głównie podniesienie poziomu wyszkolenia zawodników. Założeniem obozu jest bezpośrednie przygotowanie startowe poprzez poprawienie elementów technicznych, wytrzymałości szybkościowej, doskonalenie współdziałania sztafet oraz taktyki wyścigu. W ramach szkolenia odbędą się także kontrolne sprawdziany sprawności i szybkości zawodników na wszystkich dystansach i we wszystkich konkurencjach zbliżających się zawodów. Zajęcia będą się odbywały na obiektach CKS, dwa razy dziennie. Będą obejmowały także zajęcia teoretyczno-taktyczne. W ramach przygotowań zawodnicy będą mogli trenować z wykorzystaniem sprzętu niezbędnego do konkurencji technicznych. Uczestnikami zgrupowania będą zawodnicy CKS-SMS Szczecin, którzy będą walczyć o pozycje medalowe, a także miejsce w reprezentacji narodowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja zajęć sportowo - rekreacyjnych ze sportowego ratownictwa wodnego, udział w sportowej rywalizacji, promocja szkoły i **Miasta Szczecin** na arenie krajowej i międzynarodowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami konsultacji szkoleniowo ratowniczych są uczniowie – zawodnicy CKS Szczecin, w różnym przedziale wiekowym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Otrzymanie dofinansowania umożliwi:

- zakup specjalnego dodatkowego wyżywienia sportowego;
- zakup niezbędnego sprzętu
- zakup odżywek i suplementacji diety dla uczniów wyczynowo uprawiających sport,
- poprawę technik pływania poprzez wykorzystanie elektronicznych nowinek technicznych (videofilmowanie pod wodą, filmowanie stylów pływackich oraz skoków startowych)

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

- Zadanie z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży prowadzone przez uczniowskie kluby sportowe ,które uzyskały lub nie uzyskały punktów we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu, Urząd Miasta Szczecin , 24.01.2014r.
- Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin. XLVIII Letnie Mistrzostwa Polski w Ratownictwie Wodnym 13-15 czerwca 2014r.
- Zadanie z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. Zadanie dotyczy przyznania dotacji na dofinansowanie wypoczynku letniego w formie: kolonii wypoczynkowych, obozów wędrownych, turystyczno- krajoznawczych, sportowych, organizowanych na terenie Polski dla dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do szkół na terenie Gminy Miasto Szczecin.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Poprawienie wydolności sportowej i umiejętności technicznych zawodników,
- Obrona rekordów Polski,
- Awans jak największej liczby zawodników różnych kategorii wiekowych do kadry narodowej,
- Miejsce na podium w klasyfikacji drużynowej,
- Promocja Miasta Szczecin na arenie sportowej w dyscyplinie ratownictwo wodne.
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- Promocja zdrowego stylu życia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Kształcenia Sportowego ul. Rydla 49 w Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Obóz przewidziany jest dla zawodników CKS Szczecin,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 listopada do 14 listopada 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zapewnienie miejsca na obiektach sportowych	Listopad2015	CKS- SMS Szczecin
Zorganizowanie zajęć treningowych	Listopad 2015	CKS- SMS Szczecin
Zakup sprzętu sportowego	Listopad 2015	CKS- SMS Szczecin
Zakup żywienia	Listopad 2015	CKS- SMS Szczecin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja zawodników podczas obozu dochodzeniowego,
Spopularyzowanie marki miasta w oczach zawodników i trenerów innych drużyn,
Zdobycie medalu w klasyfikacji drużynowej,
Awans jak największej liczby zawodników do kadry narodowej,
Promowanie zdrowego stylu życia,
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Zakup suplementacji				1000,00	1000,00		
	Zakup wyżywienia dla zawodników				2500,00	2500,00		
II	Zakup sprzętu sportowego				2000,00	2000,00		
	Monitoring i doskonalenie technik pływania				3000,00	3000,00		
III	Zabiegi odnowy biologicznej				1500,00	1500,00		
IV	Ogółem:				10000,00	10000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Brak uwag.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji niniejszego zadania nie będą zatrudniane dodatkowe osoby. Zadanie zostanie wykonane przez trenera CKS- SMS Szczecin.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania planuje się wykorzystać obiekty sportowe i pomieszczenia socjalne CKS Szczecin,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brak doświadczeń w realizacji zadań publicznych,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepopieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ..14.11.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

K.S. CKS-SMS SZCZECIN
ul. Rydła 49
70-783 Szczecin

PREZES
K.S. CKS-SMS SZCZECIN

WICEPREZES
K.S. CKS-SMS SZCZECIN

Jolanta Opalińska

Sławomir Juszkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 18.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.